

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»
Партизанского городского округа



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«ПЕДАГОГ – ПЕДАГОГ»**

на 2023/2024 учебный год

Срок реализации: 1 год

Форма наставничества: «учитель – учитель»

Ролевая модель: «опытный учитель – учитель, испытывающий трудности»

ФИО наставника: Руденко Галина Юрьевна, учитель начальных классов

ФИО наставляемого: Муращенко Елена Валерьевна, учитель начальных классов

Срок реализации программы: сентябрь 2023 – сентябрь 2024 год

с. Углекаменск

2023 год

Содержание программы

I. Пояснительная записка	3-5
1.1 Актуальность разработки программы наставничества	3
1.2 Цель и задачи программы наставничества.....	4
1.3 Срок реализации программы.....	4
1.4 Применяемые формы наставничества и технологии.....	4
1.5 Основные виды деятельности	4
1.6 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми.....	5
1.7 Принципы наставничества.....	5
II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества	5
III. Содержание программы	5-7
3.1 Основные участники программы и их функции.....	5-6
3.2 Механизм управления программой наставничества.....	6-7
3.1 Организация контроля и оценки.....	7
IV. Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на учебный год	7-8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МБОУ «СОШ №22» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима молодым, начинающим педагогам, а также учителям, меняющим условия работы, специальность. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МБОУ «СОШ №22».

Решению этих стратегических задач кадровой политики МБОУ «СОШ №22» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста, прибывающего в МБОУ «СОШ №22», получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической

работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;

4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.

5. Ускорение процесса профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы – 1 год. Начало реализации программы наставничества с 15.09.2023 г., срок окончания – 30.09.2024 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «СОШ №22» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества **«Учитель – учитель»**.

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.

2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.

3. Планирование и анализ педагогической деятельности.

4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.

6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.

7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями

8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемые: Муращенко Елена Валерьевна, учитель начальных классов в малокомплектном классе, имеющая малый опыт работы – 2 года.

Наставник: Руденко Галина Юрьевна, учитель начальных классов в малокомплектном классе.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;

**ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Составление и утверждение индивидуальной персонализированной программы по работе Наставника с Наставляемым лицом	до 15.09.2023	Зам. по УВР, учитель - наставник	Наличие разработанной программы
2.	Беседа: Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в начальной школе в соответствии с ФГОС	17.11.2023	Учитель - наставник	Беседа
3.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	11.2023	Учитель - наставник	Анализ посещённых уроков
4.	Беседа: организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности	9.12.2023	Учитель - наставник	Беседа
5.	Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование .	14.12. 2023	Зам. по УВР, учитель - наставник	Собеседование
6.	Работа Наставляемого в ШМО. Определение темы самообразования.	20.12.2023	Руководитель ШМО, учитель - наставник	Наличие программы по самообразованию «Повышение качества урока через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения»
7.	Консультация: Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений.	29.12.2024	Учитель - наставник	Наличие плана индивидуальной коррекционной работы с неуспевающими учащимися
8.	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ	12.01.2024	Учитель - наставник	Консультация
9.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	01.2024	Зам. по УВР, учитель - наставник	Анализ посещённых уроков
10.	Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста»	19.01.2024	Зам. по УВР, учитель - наставник	Беседа
11.	Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС	8.02.2024	Учитель - наставник	Беседа

12.	Консультация Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время	22.02.2024	Учитель - наставник	Консультация
13.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	14.03.2024	Учитель - наставник	Корректировка плана
14.	Консультация: Качественная рефлексия урока	17.03. 2024	Учитель - наставник	Консультация
15.	Консультация: Здоровьесберегающие технологии	21.03.2024	Учитель - наставник	Консультация
16.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	03. 2024	Учитель - наставник	Анализ посещённых уроков
17.	Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег	04.2024	Учителя ШМО	Анализ посещённых уроков
18.	Консультация: Олимпиадное движение школьников. Платформа Учи.ру.	7.04.2024	Учитель - наставник	Консультация
19.	Беседа. Портфолио ученика	14.04.2024	Учитель - наставник	Беседа
20.	Консультация. Виды уроков.	11.05.2024	Учитель - наставник	Консультация
21.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Наставляемый специалист	Участие в конкурсах
22.	Текущие проблемы организации УВП.	19.05.2024	Зам. по УВР, учитель - специалист	Беседа, консультация
23.	Беседа Корректировка рабочих программ.	15.09.2024	Учитель - наставник	Беседа
24.	Открытое занятие наставляемого специалиста.	10.2024	Наставляемый специалист	Анализ открытого занятия
25.	Практикум «Мой первый шаг педагогической деятельности в начальной школе» (выступление на ШМО по теме самообразования).	10.2024	Наставляемый специалист	Выступление наставляемого специалиста по теме самообразования
26.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица.	10.2024	Учитель – наставник, наставляемый специалист	Отчёт
27.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	10.2024	Учитель - наставник	Планирование по итогам работы