УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №22» ПГО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Сидорова

ПЛАН

мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР,

проводимых в МБОУ «СОШ №22» ПГО в 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. **Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ.**
 |
| 1.1. | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора. | до 01.10.2021 г. | Школьный координатор |
| 1.2. | Приказ о назначении школьного координатораВПР | Февраль 2022 г. | Директор школы |
| 1.3. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Школьный координатор |
| 1.4. | Документы по итогам проведения ВПР в 2021 – 2022 учебном году (протоколы, анализы работ, приказ) | июнь 2022 г. | Директор школы |
| 1. **Контроль организации и проведения ВПР.**
 |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР в 2020 -21 учебного года заседаниях ШМО. | Ноябрь 2021 г. | Директор школы Заместитель директора по УВРРуководители ШМО |
| 2.2. | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам, включённым в перечень ВПР по классам.  | Сентябрь 2021 – март 2022 г.г. | Директор школы Заместитель директора по УВРШкольный координатор Учителя - предметники |
| 2.3. | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждениянеобъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов. | Сентябрь 2021 – март 2022 г.г. | Директор школы Заместитель директора по УВРУчителя - предметники |
| 2.4. | Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР. | По графику проведения ВПР | Директор школы Школьный координатор |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.** |
| 3.1. | Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, поструктуре и содержанию проверочных работ. | В течение всего периода | Руководители ШМО |
| 3.2. | Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающего не только обучение на курсах повышения квалификации, нои внутришкольное обучение и самообразование. | В течение года | ДиректорЗаместитель директора по УВРПедагоги ОО |
| **4. Информационное сопровождение мероприятий.** |
| 4.1. | Предоставление на официальный сайт школыинформации о проведении ВПР в 2022 году. | В течение всегопериода | Ответственный за сайт |
| 4.2. | Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР. | В течение всего периода | ДиректорЗаместитель директора по УВР |