Приложение 3

к приказу № 101-в от 30.08.2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «СОШ №22»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Сидорова |

**Порядок выбора учебников, учебных пособий**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22»**

**Партизанского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выбора учебников и учебных пособий для обучающихся Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» Партизанского городского округа (далее – Положение) разработан в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28; пунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает:

* последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта;
* сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» Партизанского городского округа (далее – ОУ).

1.2. Настоящий Порядок:

* является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность ОУ в образовательно-воспитательной сфере;
* вступает в силу со дня его утверждения.

1.3. Данный Порядок действует до принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

* рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ;
* после внесения изменений в настоящий Порядок или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

1.4. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения одной предметно-методической линии.

# Механизм выбора учебников и учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

* инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог-библиотекарь ОУ совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации директору ОУ;
* формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
* информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке ОУ;
* оформление стенда к 01 июня текущего года на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами, порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте ОУ.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

* работа педагогического коллектива ОУ с федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством Просвещения РФ к использованию в образовательных учреждениях;
* подготовка перечня учебников, планируемых в ОУ к использованию в новом учебном году;
* составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
* заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

* допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора ОУ, входящих в утвержденный федеральный Перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;
* приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора ОУ;
* при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным Перечнем учебников с грифом «ФГОС».

# Ответственность должностных лиц по вопросам книгообеспечения образовательного процесса в ОУ

3.1. Директор ОУ несет ответственность за:

* соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

* определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством Просвещения РФ к использованию в образовательном процессе в ОУ, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
* осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным ОУ и образовательной программой, утвержденной приказом директора ОУ.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

* достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки ОУ учебниках и учебных пособиях;
* достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ОУ образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом;
* достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
* осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель предметного методического объединения несет ответственность за:

* качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
* учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
* требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
* федеральному Перечню учебников;
* образовательным программам, реализуемым ОУ;
* определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.) в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в ОУ;
* достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся ОУ на предстоящий учебный год.
  1. Вновь прибывшие в ОУ обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.
  2. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда ОУ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_