

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»  
ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №22»  
протокол № 6 от « 27 » 03 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №22  
  
С. А. Сидорова  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ**  
**С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**  
**ПРИ МБОУ «СОШ №22»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» Партизанского городского округа (далее – МБОУ «СОШ №22»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в РФ" №273-ФЗ от 29.12.2012 г., другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, с Уставом МБОУ «СОШ №22».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и досуговой деятельности в период летних каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией питания.

1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом МБОУ «СОШ №22», Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Профилактика безнадзорности и беспризорности в каникулярный период.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся в коллективе, к жизни в обществе с учетом возрастных особенностей, интересов, состояния здоровья.

### **3. Организация деятельности и управление лагерем**

3.1. Лагерь создается приказом директора на базе МБОУ «СОШ №22».

3.2. В лагерь принимаются дети от 6,5 до 15 лет включительно.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении в соответствии с правилами приема учащихся, установленными Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ №22».

3.4. В лагере организуется отряд в количестве не более 20 человек, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правила техники безопасности.

3.5. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни

3.6. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

3.7. Программу деятельности лагеря, распорядок и режим дня определяет начальник лагеря совместно с директором МБОУ «СОШ №22».

При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных, многодетных семей, детей – сирот или находящихся под опекой.

3.8. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику и воспитателям лагеря во временное пользование на период работы лагеря администрацией МБОУ «СОШ №22».

3.9. Лагерь функционирует в летний период в июне-июле.

3.10. Режим работы лагеря: с 8.30 до 16.30, с понедельника по пятницу. Суббота, воскресенье – выходные.

3.11. Питание трехразовое, включает завтрак, обед и полдник. Питание организуется на базе школьных столовых.

3.12. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, педагоги дополнительного образования (для преподавания занятий) деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Общее руководство работой лагеря, учебно-воспитательной работой, организацией массовых и досуговых мероприятий осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБОУ «СОШ №22».

Начальник лагеря:

- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора МБОУ «СОШ №22» должностные обязанности сотрудников лагеря;
- составляет график работы сотрудников лагеря;
- составляет план работы лагеря, обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися совместно с заведующим по хозяйственной части.

3.18. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.19. При зачислении учащихся в лагерь администрация МБОУ «СОШ №22» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, дополнительной общеразвивающей комплексной программой по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период, дополнительной программой оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «СОШ №22» и другими локальными актами, регламентирующими деятельность лагеря.

#### **4. Функции лагеря**

4.1. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация культурных мероприятий.

4.3. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.4. Создание безопасных условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся.

4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами, с профилем лагеря (смены).

#### **5. Порядок финансирования**

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства местного бюджета и краевых субвенций на организацию и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края.

5.2. Директор МБОУ «СОШ №22» контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности.

#### **6. Ответственность**

6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.