

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»
Партизанского городского округа

ПРИКАЗ

27.05.2024 г.

№ 94

о

**Об организации работы в летнем оздоровительном лагере
в 1 смене 2024 года (1-2 учебный корпус)**

В соответствии с Законом Приморского края от 26 декабря 2014 № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и организации занятости детей, проживающих на территории Приморского края», постановлением Правительства Приморского края от 29.09.2023 г. № 675-пп «Об установлении стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций, в каникулярное время в 2024 году», на основании Приказа Управления образования администрации Партизанского городского округа от 05.02.2024 г. № 34-а «Об открытии летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений Партизанского городского округа в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в МБОУ «СОШ №22» Партизанского городского округа:

- I смена: с 03.06.2024 г. по 23.06.2024 г., продолжительность 14 календарных дней.

Стоимость набора продуктов питания:

- для учащихся в возрасте от 6,5 до 10 лет при трехразовом питании в размере 203,76 рублей в день на одного ребенка;

- для учащихся старше 10 лет и до 15 лет (включительно) при трехразовом питании в размере 229,80 рублей в день на одного ребенка.

2. Утвердить режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУ «СОШ №22» Партизанского городского округа (приложение 1 к данному приказу).

3. Начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «СОШ №22» назначить заместителя директора по ВР – Барышкину Ульяну Вячеславовну (корпус 1);

4. Назначить ответственным за обеспечение санитарно-гигиенического режима при организации питания детей, для усиления контроль за качеством поступающих продуктов питания, соблюдением условий их хранения, приготовления и реализации:

- медицинскую сестру Сметанину Евгению Борисовну (корпус 1);
- поваров: - Багаутдинову Ирину Тагировну (корпус 1); Федоренко Любовь Александровну (корпус 1); Емельянову Елену Викторовну (корпус 1).

5. Организовать бракеражную комиссию в следующем составе:

I смена:

- Барышкина У.В., Кожухова А.А., Сметанина Е.Б. (корпус 1)

6. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в период функционирования детского лагеря (1 смена) в следующем составе:

Председатель: Барышкина Ульяна Вячеславовна – заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию питания.

Члены комиссии:

- Мещерякова Анастасия Михайловна – председатель родительской общности от 5А, 8А классов;
- Смышляева Юлия Константиновна – 4А класс;
- Носова Анна Викторовна – представитель родительской общности от 5Б класса, классный руководитель 4А и 6А классов;
- Грачева Зоя Николаевна – представитель родительской общности от 4Б и 7Б классов;
- Тимоханова Ольга Владимировна – председатель профсоюзного комитета школы, классный руководитель 4Б класса;
- Сметанина Е.Б. – медицинский работник.

7. Ответственность за прием детей в лагерях, их наблюдение, оказание необходимой медицинской помощи, проведение инструктажей с воспитанниками по безопасному поведению и т.д. возложить на работников пришкольного лагеря.

Медицинского работника:

- Сметанину Евгению Борисовну (корпус 1).

Уборщика служебных помещений:

- Чиркину Нину Анатольевну (корпус №1).

8. Ответственность за прием детей в лагерях, за присмотр, оказание необходимой медицинской помощи, проведение инструктажей с воспитанниками по безопасному поведению, выполнение календарных планов и программ лагеря возложить на работников пришкольного лагеря:

I смена:

Начальников лагеря:

- Барышкину Ульяну Вячеславовну (корпус 1)

Воспитателей (корпус 1-2):

1. Кутлиахметова Зуфара Ахметовича;
2. Абдулганиева Олега Михайловича;
3. Карнаухову Ирину Леонидовну;
4. Ступакову Оксану Владимировну;
5. Тюменцева Владимира Александровича;
6. Бабенкову Екатерину Викторовну;
7. Губко Ларису Владимировну;
8. Еременко Марину Юрьену;
9. Лузину Валентину Сергеевну
10. Тимоханову Ольгу Владимировну;
11. Губко Елену Дмитриевну;
12. Кожухову Анну Александровну;
13. Кузнецову Наталью Ильиничну;
14. Богатыреву Светлану Анатольевну;
15. Феоктистову Наталью Викторовну;
16. Фитилеву Ольгу Александровну,
17. Бахман Татьяну Андреевну;
18. Тимошук Татьяну Борисовну;
19. Бычкову Татьяну Анатольевну;
20. Учаеву Ольгу Петровну;

9. Утвердить График работы в летнем оздоровительном лагере при МБОУ СОШ №22 на I смену (приложение 2 к данному приказу).

Возложить персональную ответственность на воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в детском оздоровительном лагере в соответствии с утвержденным графиком.

10. Обеспечить подвоз детей летнего оздоровительного лагеря из корпуса №2 (ул. Луговая 4 а) в корпус №1 (ул. Советская 39 а), согласно режиму дня.

Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей во время подвоза на учителей-воспитателей летнего оздоровительного лагеря:

- Богатыреву Светлану Анатольевну;

- Кузнецову Наталью Ильиничну.

11. Начальникам лагерей ознакомить сотрудников летнего оздоровительного лагеря с локальными документами, регламентирующими деятельность летнего оздоровительного лагеря, под роспись в срок до 29.05.2024 г.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №22»



С.А. Сидорова