

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ВЕКТОР» ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО

С. А. Сидорова

Приказ № 21 от 02.09.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения образовательный центр «Вектор» Партизанского городского округа (далее – МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО).

1.2. Методическое объединение педагогов дополнительного образования (далее – МО ПДО) является структурным подразделением методической службы МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы по дополнительным общеразвивающим программам, а также по курсам внеурочной деятельности.

1.3. МО ПДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО по решению педагогического совета и функционирует во взаимодействии с другими структурными подразделениями МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО. МО ПДО не является выборным структурным подразделением.

1.4. МО ПДО создается при наличии в МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО педагогов дополнительного образования, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы в области дополнительного образования. В состав МО ПДО могут входить педагоги смежных дисциплин.

1.5. Педагоги дополнительного образования, входящие в состав МО ПДО, осуществляют подготовку обучающихся по художественному, физкультурно-спортивному, естественнонаучному, социально-гуманитарному, туристско-краеведческому, техническому направлениям дополнительного образования.

1.6. МО ПДО непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО, приказами и распоряжениями директора МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО.

1.8. МО ПДО в своей текущей деятельности подотчетен педагогическому совету МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МО ПДО

2.1. Целью деятельности МО ПДО является обеспечение развития содержания образования данной образовательной области, повышение педагогической компетентности педагогов дополнительного образования.

2.2. Задачами МО ПДО являются:

2.2.1. Определение и формулирование приоритетных и стартовых проблем педагогов дополнительного образования, способствование консолидации творческих усилий педагогов МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО для их успешного разрешения.

2.2.2. Осуществление стратегического планирования методической работы педагогов дополнительного образования.

2.2.3. Создание благоприятных условий педагогам дополнительного образования для проявления педагогической инициативы.

2.2.4. Формирование педагогического самосознания педагога дополнительного образования как педагога – организатора учебно-воспитательного процесса в сфере дополнительного образования, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогов дополнительного образования: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства и др.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ МО ПДО

3.1. Содержание деятельности МО ПДО заключается в эффективном использовании и развитии дидактико-методического ресурса педагогического коллектива МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО в области дополнительного образования в условиях процесса обновления содержания дополнительного образования в МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО.

3.2. К исключительной компетенции МО ПДО относится:

3.2.1. Изучение нормативной и методической документации по курсам дополнительного образования.

3.2.2. Отбор содержания и составление дополнительных общеразвивающих программ с учётом вариативности и разноуровневости.

3.2.3. Утверждение индивидуальных планов работы по дополнительным общеразвивающим программам; анализ авторских и модифицированных программ и методик.

3.2.4. Разработка материала для осуществления мониторинга.

3.2.5. Ознакомление с анализом состояния преподавания курсов по итогам внутришкольного контроля.

3.2.6. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.

3.2.7. Взаимопосещение занятий по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.2.8. Организация открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками усложненных разделов программ по предмету.

3.2.9. Изучение передового педагогического опыта.

3.2.10. Экспериментальная работа по предмету.

3.2.11. Выработка единых требований в оценке результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ.

3.2.12. Ознакомление с методическими разработками.

3.2.13. Творческие отчёты и презентации педагогического опыта.

IV. ФОРМЫ РАБОТЫ МО ПДО

4.1. Работа МО ПДО организуется на основе планирования, отражающего специфику плана работы МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО, рекомендаций Управления образования.

4.2. МО ПДО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

4.3. МО ПДО может организовывать семинарские занятия, цикл открытых занятий по заданной тематике, мастер – классы, презентации опыта и др.

4.4. МО ПДО разрабатывает систему воспитательной работы в объединениях.

V. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО ПДО

5.1. МО ПДО – структурное подразделение МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО, в состав которого входят педагоги дополнительного образования. Количественный и

персональный состав МО ПДО утверждается приказом директора МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО.

5.2. В заседаниях МО ПДО по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами МО ПДО.

5.3. МО ПДО возглавляет руководитель МО, который несет ответственность за эффективность принятых МО ПДО решений. Руководитель МО ПДО назначается приказом директора МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО из числа наиболее опытных педагогов дополнительного образования. В своей деятельности руководитель МО ПДО подчиняется решениям педагогического совета МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО.

5.4. МО ПДО работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО.

5.5. Заседания МО ПДО проводятся председателем МО ПДО по плану не реже четырех раз в год.

5.6. Внеочередные заседания МО ПДО проводятся по инициативе руководителя МО ПДО.

5.7. Решение МО ПДО считается принятым, если на заседании присутствовало не менее двух третей от его состава и проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов руководитель МО ПДО имеет право решающего голоса. Решения МО ПДО принимаются прямым открытым голосованием.

5.8. Решения, принимаемые МО ПДО, доводятся до сведения педагогического коллектива на совещаниях при директоре в части, их касающейся, не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Выполнения решений контролируются членами МО ПДО.

5.9. Решения МО ПДО, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Организацию выполнения решений осуществляет руководитель МО ПДО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам МО ПДО на последующих его заседаниях.

5.10.. Ход заседаний МО ПДО и его решения оформляются протоколом в установленной форме.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МО ПДО

6.1. *МО ПДО имеет право:*

6.1.1. Выбирать и рекомендовать педагогам дополнительного образования МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок и др.

6.1.2. Выбирать и выносить на рассмотрение научно – методического совета и утверждение педагогического совета МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО комплекты

учебных пособий, дополнительных общеразвивающих программ с учетом преемственности, по которым занимаются обучающиеся в текущем учебном году.

6.2. Каждый член МО ПДО обязан:

6.2.1. Активно участвовать в работе МО ПДО.

6.2.2. Своевременно выполнять поручения руководителя МО ПДО.

6.2.3. Активно участвовать в научно – практических конференциях, «круглых столах» и других методических, проектных и исследовательских мероприятиях в рамках работы МО ПДО.

6.2.4. Активно участвовать в разработке планов, проектов, программ и др.

6.2.5. Изучать вопросы планирования инновационной, экспериментальной и исследовательской работы в МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО.

6.2.6. Знать формы, методы, технологии инновационной, экспериментальной, исследовательской работы

6.2.7. Изучить Закон «Об образовании в РФ», нормативные документы, требования к квалификационным категориям, основам самоанализа научно – методической деятельности.

6.2.8. Качественно вести учебно–методическую и другую документацию.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных педагогов, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, оценки результатов участия в конкурсах, анализа проведения открытых занятий, итогов посещения занятий, состояния материально-технической базы и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году, в котором имеется тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- банк данных об педагогах, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, преподаваемая дополнительная общеразвивающая программа, возраст учащихся по программе, квалификационная категория, награды, звания;
- план работы с молодыми педагогами дополнительного образования (при необходимости);
- перспективный план аттестации педагогических работников МО или график прохождения аттестации учителей на текущий год;
- перспективный план-график повышения квалификации педагогов МО;
- план проведения недели дополнительного образования (декады);

- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- сведения о преподаваемых курсах внеурочной деятельности, которые ведут члены МО;
- график проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий по программе педагогами МО.

7.2. Анализ деятельности МО представляется администрации МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.