

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ВЕКТОР»
ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО

С. А. Сидорова

Приказ № 21 от 02.09.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр «Вектор» Партизанского городского округа (далее – МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методическом объединении классных руководителей (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи и функции методического объединения, определяет организацию, основные направления деятельности, делопроизводство МО, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения.

1.3. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО) является основным структурным подразделением методической службы, координирующая информационно-методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ, осуществляющего образовательную и воспитательную деятельность, по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами образовательного учреждения и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение в своей деятельности решает цели:

- повышение эффективности использования активных педагогических технологий в деятельности классного руководителя;
- совершенствование мастерства педагогов, направленного на повышение эффективности воспитательного процесса.
- совершенствование форм и методов воспитания в МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО через повышение мастерства классного руководителя.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- внедрение современных воспитательных технологий в работу классных руководителей;
- активизация работы по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии»;
- оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;
- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей;
- продолжить формирование активной гражданской позиции через внедрение активных педагогических технологий;
- формирование у учащихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- осуществление конструктивного партнерства МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся;
- совершенствование профилактической работы;
- создание условий для формирования у обучающихся осознанного выбора профессии.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

3.2. Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО;
- содействует развитию единого воспитательного пространства МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО;

3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО, динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО.

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

4.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4.11. Разработка положений о проведении конкурсов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание, необходимо приглашать их представителей (учителей).

5.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

5.8. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО.

5.9. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

6.1. Права членов методического объединения:

- выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО о поощрениях своих членов за успехи в работе;
- выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений;

- своевременно получать от администрации МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами МБОУ ОЦ «Вектор» ПГО.

6.2. Обязанности членов методического объединения.

- знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов;
- активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документация методического объединения классных руководителей:

- Положение о МО классных руководителей;
- Положение о классном руководстве;
- Протоколы заседаний МО;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий;
- Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей.

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.